



VERBANDSSOFTWARE ALS EIER LEGENDE WOLLMILCHSAU

Der Trend geht zur Integration und zur dezentralen Verfügbarkeit

Der Trend heißt: mobil. Mobil wie in mobile Daten, mobiler Zugriff, mobil auch wie in dezentrale Verfügbarkeit. Sowohl was die Verfügbarkeit von Daten als auch deren Einpflege angeht. Geht es um Mitgliederverwaltung, um Kontaktmanagement oder einfach nur darum, die letzte Mail mit dem Dienstleister zu recherchieren, ist der Trend in diesem Jahr verstärkt zu erkennen: Die Grenzen zwischen dem „klassischen“ Adressmanagement und dem „Member Relationship Management“ verschwimmen.

Es geht, macht der Blick auf die Lösungskompetenz der vorgestellten Verbandssoftware-Anbieter deutlich, immer mehr darum, gesamtheitlich zu denken. Da rücken Lösungen für die Versendung von Newsletter zur Verwaltung mit ganzen Kampagnen zusammen. Aus einer einfachen Adressliste wird ein Kontaktmanagement. Aus der Spendenverwaltung wird ein Spender-Beziehungs-Management. Und das alles oftmals in der Cloud oder über einen Online-Zugriff verfügbar.

Diese Zusammenführung von reinen Verwaltungs-Tools mit Instrumenten des „Member Relationship Management“, das analog zum „Customer Relationship Management (CRM)“ zu verstehen ist, und Interaktionsmöglichkeiten über Gremiengrenzen hinweg und in den sozialen Medien, haben wir bereits in der letzten Schwerpunkt-Ausgabe zu „Software in Verbänden“ ausgemacht. Dieser Trend verstärkt sich deutlich. Wie auch die Implementierung von Lösungen beispielsweise zur perfekten Einbindung der Vorteile der Neuen Medien im Verband, für die verbesserte und beschleunigte Kommunikation mit den Mitgliedern und für eine schnellere, bessere und effizientere Aufstellung der Geschäftsstelle in Verwaltung und Dokumentation.

Mit diesem Schwerpunkt im Verbändereport bringen wir Licht ins „Dunkel“ des sehr breiten Markts der Lösungen im verbandlichen Einsatz. Dabei ist die Orientierung der Anbieter auf den Verbandsmarkt nicht allein deswegen gegeben, weil sie den Begriff Kunde durch den Begriff Mitglied ersetzen, sondern weil al-

le vorgestellten Produkte Lösungen sind, die orientiert an den sehr spezifischen Prozessen im Verbandsalltag entwickelt wurden. Von der Mitgliederverwaltung und dem Beitragsinkasso über die Abonnentenverwaltung der Verbandszeitschrift bis zur Seminar- und Veranstaltungsverwaltung sollen die wesentlichen Prozesse abgebildet werden.

Die Produkte helfen auch, die Kommunikation mit den Mitgliedern zu vereinfachen, indem sie beispielsweise Ausschüssen und Gremien nach vordefinierten Kriterien Dokumente zur Verfügung stellen, diese in einem internen Mitgliederbereich ablegen oder auch Teile des Internetauftritts des Verbandes pflegen. Was in den vergangenen Jahren begann – die Integration verschiedener Bereiche –, setzt sich weiter fort. Nehmen wir ein Beispiel: Die Anmeldung zu einer Verbandsveranstaltung erfolgt im internen Bereich des Internetauftritts eines Verbandes online durch das Mitglied, das bei dieser Gelegenheit seine Stammdaten korrigiert. Stimmt die Telefonnummer noch oder hat sich der



Ansprechpartner geändert? Diese Information ist zeitgleich für die Mitarbeiter der Geschäftsstelle einsehbar, die von der Software auf die Änderungen hingewiesen werden und ein Begrüßungsschreiben verschicken, das ganz automatisch auf die folgende Mitgliederversammlung hinweist und ein für den Verband aktuelles Diskussionspapier benennt. Dies kann direkt im Mitgliederbereich bearbeitet und diskutiert werden, sodass noch vor Beginn der Mitgliederversammlung ein breit akzeptiertes Konzeptpapier zur Verfügung steht.

Im Vordergrund steht dabei für immer mehr Lösungsanbieter für den verbandlichen Einsatz, dass die „Eskalationskette“ von der Änderung eines Datums beim

Mitglied klar abgegrenzte Arbeitsschritte nach sich zieht und diese durch eine Verbandssoftware deutlich abgebildet werden, um Mitarbeiter in der Geschäftsstelle zu entlasten. Von der klassischen Verwaltung zum Beziehungsmanagement, das ist der Kern der Entwicklung.

Mit dieser Entwicklung rückt zudem mehr und mehr der Prozess der Einführung von Software in den Vordergrund. Es ist eben nicht nur ein Kaufen und „Los Geht's“, sondern sehr viel häufiger ein Implementierungsprozess, der auch die internen Prozesse im Verband betrifft. Dabei stellt sich allzu häufig die Frage, ob sich der Verband an die Prozess-Vorstellung der Programmierer einer Lösung anpasst oder ob die Software in der Lage

ist, sich auf die etablierten Prozesse im Verband einzulassen.

Eine einfache Entweder-oder-Entscheidung ist das nicht. Aus der gelebten Praxis wissen wir, dass es Hybrid-Situationen geben wird: Einige der etablierten Prozesse sind derart gewichtig und innerhalb des Verbandes erfolgreich, dass sie nicht geändert werden sollten. Für andere hingegen ist die Einführung einer Verbandssoftware der willkommene Anlass, die konkrete Prozessanpassung anzugehen.

Dieses bedeutet, dass der Weg, eine neue Software in der Geschäftsstelle einzuführen, mit einer sogenannten Umfeld-Analyse und der Ressourcenbereitstellung beginnen wird. Software „führt“ sich nicht von allein ein. Es braucht ein

Projektmanagement und auch die zeitlichen Ressourcen, Mitarbeiter zu schulen, die jeweilige Software zu implementieren und auf den konkreten Einsatz hin anzupassen. Bedacht sei dabei: Das Tagesgeschäft kann in aller Regel nicht liegen bleiben und Anfragen von Mitgliedern wollen kontinuierlich beantwortet werden.

Um den komplexen Auswahlprozess auf dieser Entscheidungsebene möglichst schlank zu halten, sind klare Verantwortlichkeiten zu bestimmen und die Beteiligten bereits in dieser Phase einzubinden. Sinnvollerweise sollte sich die Beteiligung nicht nur an der Budget-

höhe festmachen, sondern auch den alltäglichen Einsatz berücksichtigen. Zumal regelmäßige Konsultationen der betroffenen Mitarbeiter schon zu Beginn der Einführung das Akzeptanzniveau erhöhen und damit maßgeblich zum Erfolg der Softwareeinführung beitragen.

Nicht nur wandelt sich die klassische Verbandssoftware in eine gewissermaßen ganzheitliche Lösung, die Einführung einer wie auch immer gearteten Software ist als ein breit angelegter Prozess zu verstehen, der deutlich früher als mit der rein technischen Bewertung beginnt. Ob die neue Software sich kompatibel in die bestehende Infrastruktur einpasst,

ist eine technisch notwendige Frage, ob sie zu den Prozessen in der Geschäftsstelle und zu den Mitarbeitern passt, die gewichtigere. ■ (TR)



www.verbaende.com/fachartikel
(geschützter Bereich für Abonnenten und DGVM-Mitglieder)

PRODUKTÜBERSICHT 2016 „SOFTWARE & IT FÜR VERBÄNDE“

Alle zwei Jahre schauen wir in den Markt für Verbandssoftware und berichten über die aktuellen Lösungsansätze und Konzepte. Auch in dieser Ausgabe haben wir eine Produktübersicht der speziell auf Verbände ausgerichteten Produkte zusammengestellt. Die Produktübersicht gliedert sich dabei in vier Abschnitte, um die grundsätzlichen Schwerpunkte der Anbieter abzubilden.

Die erste Übersicht, klassisch „**Mitglieder- & Verbandsverwaltung**“, rückt die Produkte in den Vordergrund, die vor allem die internen Abläufe der Geschäftsstelle verbessern und vereinfachen sollen. Darunter fallen die „klassische Verbandsverwaltung“ wie beispielsweise die allgemeine Verbandsverwaltung, eine Mitgliederverwaltung, das Member Relationship Management und auch internes Gremienmanagement für die Geschäftsstelle.

Die weit mehr integrierten Lösungen haben wir in der Übersicht „**Online-Zusammenarbeit, Groupware**“ zusammengefasst. Darunter verstehen wir die Softwarelösungen, die über eine Verwaltung von Daten hinausgehen und Prozesse beinhalten oder unterstützen, um die Arbeit in der Verbandsgeschäftsstelle und auch innerhalb der Mitgliedschaft oder der Gremienarbeit zu vereinfachen.

In der dritten Übersicht führen wir verbandsspezifische Angebote auf, deren Fokus sich auf Content-Management-Systeme für „Internet und Intranet“ richtet, worunter die „**Internet Software & Mobile**“ für Internet- oder Extranet-Lösungen, Content-Management-Systeme, Cloud Computing und mobile Applikationen fällt.

In die vierte Übersicht fallen „**Online-Agenturen**“, die sich mit Individuallösungen oder Angeboten im Baukastenprinzip an Verbände wenden und einen hohen Integrationsgrad besonders bei Web-Anwendungen versprechen. Dazu gehören auch klassische Full-Service-Anbieter.

addressBLUE

GLAMUS GmbH
 Gartenstraße 24 • 53229 Bonn
 Telefon: (0228) 976 17-0 • Telefax: (0228) 976 17-55
 info@glamus.de • www.glamus.de

ADRESSVERWALTUNG

MITGLIEDERKOMMUNIKATION

VERSANDSYSTEM

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

2002

Anzahl Gesamtinstallationen?

>30

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ✓ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Einrichtung als Server-Client-Applikation; Zugriff primär über Web-Browser, mobile Nutzung und funktionale Individualisierung möglich

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten? Wenn ja, zu welchen?

Microsoft-Office, Kürschner.info, individuelle Schnittstellen möglich

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

ExCel; CSV; XML; beliebige weitere Formate implementierbar.

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ Abonnentenverwaltung
- ✓ Adressverwaltung
- ✓ Beitragsverwaltung
- ✓ Mitgliederverwaltung
- ✓ Spendenverwaltung
- ✓ Seminarverwaltung
- Rewe/FiBu
- Projektverwaltung
- ✓ Dokumentenverwaltung
- ⊗ Warenwirtschaftssystem

Weitere Module

Personalisierter Massenversand; Outlook/Exchange-Synchronisation, diverse weitere, individuelle möglich

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

Werden im Rahmen der Implementierung individuell vereinbart

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen?

Wie oft?

- ✓ Quartalsweise; ohne zusätzliche Lizenzkosten

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

Internet-Anbindung; Beim „in-Haus-Betrieb“ ein geeigneter Web-Server auf LINUX-Basis

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

Schnittstellen zu Microsoft-Office verfügbar

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- Bund für Lebensmittelrecht und Lebensmittelkunde e. V.
- Verband Forschender Arzneimittelhersteller e. V.
- Waren-Verein der Hamburger Börse

Preis und Bezug

Auf Anfrage, über Hersteller

addressBLUE ist gezielt auf die Bedürfnisse von Verbänden hin entwickelt worden. Individuelle Anpassungen praktisch jeder Funktion und jedes Moduls sind möglich. Im Grundpaket sind eine zeitlich unbegrenzte Lizenz, der Import Ihrer Daten aus der alten Datenbank, ein eintägiger Workshop und eine eintägige Schulung in Ihrem Hause enthalten.

Sie haben so die Flexibilität einer individuell für Sie entwickelten Lösung, da wir die Datenbank durch die Anpassung vorhandener oder die Entwicklung neuer Module für Sie ganz speziell ausstatten können. Dies gewährt eine hohe Investitionssicherheit, da addressBLUE auch nachträglich immer wieder mit Ihren Anforderungen mitwachsen kann.

alphaOffice® pro

alphadata – Gesellschaft für Softwareentwicklung,
Internet und Beratung mbH
Pippelstein 1 • 51427 Bergisch Gladbach
Telefon: (0 22 04) 2 00 70 • Fax: (0 22 04) 2 00 711
info@alphadata.de • www.alphadata.de

ADRESS- UND MITGLIEDERVERWALTUNG

VERANSTALTUNGSVERWALTUNG

TEILNEHMERVERWALTUNG

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

1997

Anzahl Gesamtinstallationen?

380 (ca. 4800 Anwender)

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ⊘ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Lokale Windows-Installation, Windows/MS SQL Datenbankserver
Terminal-Server

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten?

Wenn ja, zu welchen?

TXT, CSV, XLS(X) Import

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

TXT, CSV, DBF, XML, XLSX, FTP-Uploads

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ Abonnentenverwaltung
- ✓ Adressverwaltung
- ✓ Beitragsverwaltung
- ✓ Mitgliederverwaltung
- ✓ Spendenverwaltung
- ✓ Seminarverwaltung
- ⊘ Rewe/FiBu
- ⊘ Projektverwaltung
- ✓ Dokumentenverwaltung
- ✓ Warenwirtschaftssystem

Weitere Module

Warenwirtschaft, Stipendiatenverwaltung

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

Listen, Belege, Statistiken per Druck und PDF

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen?

Wie oft?

- ✓ Ca. 2- bis 3-mal pro Jahr

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

Arbeitsplatz: Windows 7-10, Office 2007-2016,
Server: Windows Server 2008-2016 mit MS-SQL 2005-2014

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

Schnittstellen zu Word, Excel, Outlook, personalisierte Serien-
E-Mails, Google-Maps, DMS, CTI, div. FIBUs

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- DGQ – Deutsche Gesellschaft für Qualität e. V., Frankfurt
- GDV – Gesamtverband der Deutschen Versicherungswirtschaft e.V., Berlin
- BDS – Bundesverband der Systemgastronomie e. V., München

Preis und Bezug

Einzelplatz alphaOffice pro ab 1.000 Euro

alphaOffice® pro ist eine Softwarelösung für Verbände und Seminaranbieter, die eine leistungsstarke Datenbanksoftware und hervorragenden Kundenservice direkt vom Hersteller wünschen.

Ständige Weiterentwicklung und Umsetzung auch individueller Wünsche bieten Ihnen Perspektiven für Veränderungen und Wachstum (Neuversion „pro“ seit 2015 im Einsatz).

Stets basierend auf den aktuellen Microsoft-Standards ist alphaOffice® pro eine investitionssichere Programmumgebung.

Beste Referenzen – siehe Website

CAS netWorks

CAS Communities

CAS-Weg 1-5 • 76131 Karlsruhe

Telefon: (0721) 96 38-8599 • Telefax: (0721) 96 38-38599

communities@cas.de • www.cas-communities.de

MOBIL

FLEXIBEL

BEGEISTERND

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

2007

Anzahl Gesamtinstallationen?

Über 70

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ⊘ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Verfügbare Clients: Desktop-Client, Web-Client sowie Apps für Smartphones und Tablets

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten? Wenn ja, zu welchen?

Vielzahl an Standard-Schnittstellen bspw. über Webservices u. a. zu MS Office, Inxmail, Fibu, CMS

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

Daten können z. B. in den Formaten CSV, iCal, vCard, SEPA, Excel, Access, OLEDB exportiert werden

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ Abonnentenverwaltung
- ✓ Adressverwaltung
- ✓ Beitragsverwaltung
- ✓ Mitgliederverwaltung
- ✓ Spendenverwaltung
- ✓ Seminarverwaltung
- ✓ Rewe FiBu
- ✓ Projektverwaltung
- ✓ Dokumentenverwaltung
- ⊘ Warenwirtschaftssystem

Weitere Module

Mitglieder-Portal, Webseiten-Anbindung, Auswertungen und Berichte, E-Mail-Marketing, Befragungen, Mobile Clients, Adressvalidierung, Gremienverwaltung, Formdesigner, Ressourcenverwaltung, Geomarketing, Telefonieintegration, Serien-Kommunikation, Ehrungen/Qualifikationen, Stellenbörse

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

Umfangreiches Reporting mit selbst erstellbaren, dynamischen Berichten, die in Echtzeit ausgeführt werden

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen? Wie oft?

- ✓ Hauptversion jährlich, Updates 2- bis 3-mal im Jahr

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

CAS netWorks wird in einer Client-Server-Architektur betrieben. Die Infrastruktur wird an die individuellen Kundenanforderungen angepasst. So kann CAS netWorks z. B. mit einem Applikationsserver (Microsoft-Windows-Server mit Microsoft SQL Server) und den Client-Rechnern betrieben werden. Alternativ zum Eigenbetrieb kann die Software gehostet werden (Siegel: Hosted in Germany).

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

Nahtlose Integration von Microsoft Office ab Version 2010 SP2

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- VDI Württembergischer Ingenieurverein e. V.
- Niedersächsischer Turnerbund e. V.
- DLRG Niedersachsen
- BBA – Akademie der Immobilienwirtschaft e. V.

Preis und Bezug

Auf Anfrage, über den Hersteller

CAS netWorks basiert auf den Standardprodukten der CAS Software AG. Mit CAS genesisWorld sind wir CRM-Marktführer im deutschen Mittelstand. CAS netWorks ist durch Sie selbst konfigurierbar und gibt Ihnen dadurch den Freiraum, Ihre Prozesse und Anforderungen flexibel zu gestalten – Verbandsmanagement so individuell wie Ihr Verband! Für jeden Nutzer haben wir die passende Lösung. Mit dem Desktop-Client steht Ihnen ein vollumfängliches Expertensystem zur Verfügung. Der intuitiv bedienbare Web-Client eignet sich für Benutzer, die eine stärkere Fokussierung auf einen Funktionsbereich haben, z. B. für Ehrenamtliche oder für die Abbildung regionaler Strukturen. Ergänzt wird das mobile Verbandsmanagement durch die Mobile Apps, mit der Sie bequem von unterwegs auf Ihre Daten zugreifen können. Lassen Sie sich begeistern!

CiviCRM

SYSTOPIA Organisationsberatung
Adenaueralle 12-14 • 53113 Bonn
Telefon: (0228) 96 69 85-0
www.systopia.de • info@systopia.de

OPEN SOURCE

WEB-INTEGRATION

HOHE KONFIGURIERBARKEIT

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

2005

Anzahl Gesamtinstallationen?

10.355

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ✓ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktätlich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Zentrale Installation auf Webserver, Zugriff über Web-Browser, keine Client-Installation notwendig

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten? Wenn ja, zu welchen?

Umfassende CSV-Import-Optionen; automatisierte Verarbeitung von Kontoauszügen; REST-API zur Anbindung von Systemen aller Art

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

Im Standard alle gängigen Formate, u. a.:
CSV

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ Abonnentenverwaltung
- ✓ Adressverwaltung
- ✓ Beitragsverwaltung
- ✓ Mitgliederverwaltung
- ⊘ Spendenverwaltung
- ✓ Seminarverwaltung
- ✓ Rewe/FiBu
- ✓ Projektverwaltung
- ✓ Dokumentenverwaltung
- ✓ Warenwirtschaftssystem

Weitere Module

Massenmails/Newsletter, Fallmanagement/Prozessmanagement, Kampagnenmanagement, Freiwilligenmanagement

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

Umfassende, flexible Such- und Berichtsoptionen zu allen Datentypen möglich

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen? Wie oft?

- ✓ Monatliche Updates

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

Server (gemietet), PC mit üblichem Web-Browser

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

Teilweise (Plugin für Outlook)

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- Wikimedia
- Amnesty International
- Stiftung Preußische Schlösser und Gärten Berlin-Brandenburg

Preis und Bezug

Die Software ist lizenzkostenfrei, Beratung und Dienstleistungen erfolgen nach Aufwand

CiviCRM ist das einzige Open-Source-CRM speziell für Verbände, Stiftungen und Nonprofit-Organisationen: Leistungsstark, flexibel, unabhängig, kostengünstig, unter Ihrer Kontrolle. SYSTOPIA bietet professionelle Unterstützung aus einer Hand: Hosting, Beratung, Datenmigration, Schulungen, Systemintegration und Anpassungen. Egal ob günstige Standardlösung für Einsteiger oder High-End-Nutzungsszenario für große Verbände – wir begleiten Sie bei Einführung und Nutzung von CiviCRM, kompetent, transparent und fair.

Der SeminarManager

Computer-L.A.N. GmbH
Königstraße 42 • 36037 Fulda
Telefon: (0661) 97 39 0 • Telefax: (0661) 97 39 39
info@computer-lan.de • www.computer-lan.de

SEMINARVERWALTUNG
RESSOURCENVERWALTUNG
ONLINE-ANMELDUNG

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

1997

Anzahl Gesamtinstallationen?

500

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ⊗ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Betrieb auf eigenem Server, Zugriff über Desktop und über Web-Client, Hosting möglich

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten?

Wenn ja, zu welchen?

MS Word, Excel, Outlook, PowerPoint, universelle Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung (z. B. DATEV, SAP, Sage, Lexware), TAPI-Schnittstelle zu Telefonanlagen, Schnittstelle zu Türschließenanlagen

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

CSV, HTML, MS Access, MS Excel, freie Textformate

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ Abonnentenverwaltung
- ✓ Adressverwaltung
- ✓ Beitragsverwaltung
- ✓ Mitgliederverwaltung
- ⊗ Spendenverwaltung
- ✓ Seminarverwaltung
- ✓ Rewe/FiBu
- ⊗ Projektverwaltung
- ✓ Dokumentenverwaltung
- ⊗ Warenwirtschaftssystem

Weitere Module

FiBu-Schnittstelle, Outlook-Schnittstelle, Datenimport, Schnittstelle zur Homepage mit Online-Anmeldung, Webticket, Kartenzahlung, Bankeinzug, TelefonManager, Versandmodul für Marketingaktionen, Rechnungsarchivierung

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

600 fertige Berichte; beliebige eigene Berichte über MS Word, Excel und Access

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen?

Wie oft?

- ✓ Etwa alle vier bis sechs Wochen

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

Mindestvoraussetzung der Arbeitsstation: Windows 7 SP1, Mindestvoraussetzungen für Server bei SQL-Server-Einsatz: Windows 7 SP1

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- Informations- und Bildungszentrum Schloss Gimborn
- AWO-Bundesverband
- Bayerische Akademie für Naturschutz und Landschaftspflege

Preis und Bezug

Ab 955 Euro. Bezug direkt über die Computer-L.A.N. GmbH

Mit dem SeminarManager organisieren und verwalten Verbände, Bildungshäuser und Seminaranbieter ihre Veranstaltungen. Das Kursangebot wird mit wenigen Klicks auf der eigenen Website veröffentlicht – inklusive Online-Anmeldung für die Teilnehmer. Durch die zentrale Datenbank sind wichtige Informationen wie Adressen, Beiträge und absolvierte Fortbildungen jederzeit für alle Mitarbeiter/-innen abrufbar.

Um die Software optimal an die Abläufe im Verband anzupassen, steht eine Vielzahl an Zusatzmodulen zur Verfügung (z. B. FiBu-Schnittstelle, SEPA-Modul, Webticket etc.).

D'ORG

DATA X AG

Aixheimer Straße 12 • 70619 Stuttgart

Telefon: (0711) 476 67-53 • Telefax: (0711) 476 67-29

se@datax-ag.de • www.datax-ag.de

MITGLIEDERVERWALTUNG VERANSTALTUNGSVERWALTUNG DOKUMENTEN-MANAGEMENT

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

1996

Anzahl Gesamtinstallationen?

Über 120

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ⊘ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Client-Server-Installation und/oder Zugriff über Webbrowser

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten?

Wenn ja, zu welchen?

Vielzahl an Schnittstellen zu Office-Programmen (z. B. MS Office), Buchhaltungssystemen (z. B. DATEV), CMS (z. B. Typo3), Webserver etc.

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

In allen gängigen Datenformaten (CSV, XML, XLS, TXT, PDF etc.)

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ Abonnentenverwaltung
- ✓ Adressverwaltung
- ✓ Beitragsverwaltung
- ✓ Mitgliederverwaltung
- ✓ Spendenverwaltung
- ✓ Seminarverwaltung
- ✓ Rewe/FiBu
- ✓ Projektverwaltung
- ✓ Dokumentenverwaltung
- ✓ Warenwirtschaftssystem

Weitere Module

Gremien- und Sitzungsmanagement, Serien-E-Mail-Newslettermodul, Groupware-Integration, Telefonie-Integration

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

Umfangreiches Auswertungspaket, individuelle Auswertungen

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen?

Wie oft?

- ✓ Regelmäßige Updates, im Rahmen der Softwarewartung kostenfrei

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

Server, PC-Arbeitsplätze

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

MS Office, div. Open-Source-Bürosoftware

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

– www.datax-ag.de/referenzen/kunden

Preis und Bezug

Ab 5.900 Euro (Server + 5 Arbeitsplätze) über den Hersteller

Das D'ORG Software-Paket ist eine Komplettlösung für kleine, mittlere und große Verbände, Seminaranbieter, Non-Profit-Organisationen. Je nach Anforderung können Organisationen die Schwerpunkte auf Verbands-CRM, Mitglieder-Management, Veranstaltungs-Organisation und Dokumenten-Management legen.

Die Software bietet Lösungsvarianten, die so vielfältig sind wie die Organisationen, die D'ORG einsetzen. In den Software-Projekten werden maßgeschneiderte Lösungen im Dialog erarbeitet – damit die Software dem Kunden einen echten Mehrwert bietet. Aufmerksamkeit für die individuellen Wünsche des Kunden ist für das DATA X-Team von größter Bedeutung und die Basis für eine langfristige und fruchtbare Zusammenarbeit.

ECOPLAN CRM

ECOPLAN GmbH

Justus-Liebig-Str. 6 • 36093 Fulda - Künzell

Telefon: (0661) 96 50-0 • Telefax: (0661) 96 50-99

info@ecoplan.de • www.ecoplan-crm.de

MITGLIEDERVERWALTUNG, CRM
VERANSTALTUNGSMANAGEMENT
GREMIENMANAGEMENT

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

1997

Anzahl Gesamtinstallationen?

170

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ✓ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Betrieb auf eigener Hardware oder im externen Rechenzentrum/ Cloud. Zugriff über Desktop, Webbrowser und/oder App

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten? Wenn ja, zu welchen?

MS Outlook, MS Word, MS Excel, Inxmail, diverse Buchhaltungs- und ERP-Systeme (z. B. DATEV, SAGE, SAP etc.)

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

XML, ASCII, TEXT, CSV, EXCEL

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ Abonnentenverwaltung
- ✓ Adressverwaltung
- ✓ Beitragsverwaltung
- ✓ Mitgliederverwaltung
- ✓ Spendenverwaltung
- ✓ Seminarverwaltung
- ⊗ Rewe/FiBu
- ✓ Projektverwaltung
- ✓ Dokumentenverwaltung
- ✓ Warenwirtschaftssystem

Weitere Module

Vorgänge, Veranstaltungen, Gremien, Verträge, Kampagnen, Ehrungen, Verteiler, Newsletter, Eintragungswesen, Spendenverwaltung, Office-, Groupware-, Telefonintegration, Administrationskonsole, BusinessProcessManagement (Geschäftsprozessmanager) zur Gestaltung von Workflows

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

Ca. 100 Auswertungen über JasperReports, umfangreiche Suchabfragen mit Export nach Excel möglich

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen? Wie oft?

- ✓ Updates im Rhythmus von sechs Monaten
Empfehlung: alle zwei Jahre ein Update

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

3-Schicht-Architektur: 1. Clients, 2. Applikationsserver
3. Datenbankserver/Fileservers

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

MS Word, MS Excel, MS Outlook, Groupwise, Lotus Notes

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- DRV Deutscher ReiseVerband e. V.
- Kommunale Gemeinschaftsstelle für
Verwaltungsmanagement (KGSt)
- Landespsychotherapeutenkammer Baden-Württemberg
Körperschaft des öffentlichen Rechts

Preis und Bezug

Userlizenz ab 595 Euro, Projektpreis auf Anfrage

Mit ECOPLAN CRM sind auch Sie im Zeitalter der Digitalisierung angekommen!

Erfolgreiche Unternehmen setzen bereits seit über einem Jahrzehnt auf die vielfältigen Möglichkeiten von CRM-Systemen. Sie haben erkannt, dass es wesentlich aufwendiger ist Neukunden zu gewinnen als Bestandskunden zu Fans zu entwickeln. Das gilt nun auch für Ihre Mitglieder! Mit dem Adress-, Kontakt- und Verteilermanagement und der zugehörigen Projekt- und Dokumentenverwaltung vereinfachen Sie nicht nur die Abläufe in der Beziehungspflege mit Ihren Mitgliedern, sondern Sie nutzen die zentrale Datenbank auch für die so wichtige Korrespondenz zu den Vertretern der Presse und Politik in Ihrem Netzwerk.

Zusammen mit den verbandsspezifischen Modulen zur Abrechnung von Mitgliedsbeiträgen und Veranstaltungen, Planung und Durchführung von Seminaren, kollaborativem Arbeiten in Gremien und Arbeitskreisen, bildet das CRM-System Ihre zentrale Informations- und Kommunikationsplattform.

Legende: ✓ = ja, ⊗ = nein, ○ = keine Angabe/über Schnittstelle/auf Anfrage (alle Angaben ohne Gewähr)

ENTERBRAIN 2.0

ENTERBRAIN Software AG
Röntgenstraße 4 • 63755 Alzenau
Telefon: (06023) 96 41-0 • Telefax: (06023) 96 41-11
info@enterbrain.ag • www.enterbrain.ag

ADRESSMANAGEMENT

CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT

MITGLIEDERVERWALTUNG

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

1999

Anzahl Gesamtinstallationen?

Ca. 250 Installationen mit 1500 Arbeitsplätzen

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ✓ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Stand Alone, Netzwerk, mehrplatzfähig, internetfähig, WEBPortal, Zugriff über WEB-Browser Terminalserver, Citrix, SAAS (ASP)

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten? Wenn ja, zu welchen?

Addison, All for one, Comet, CSS, KHK, Navision, eGecko, Diamant, Entire etc.

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

Im Standard alle gängigen Formate, u. a.:
XLSX, XLS, VCF, CSV, PDF

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ Abonnentenverwaltung
- ✓ Adressverwaltung
- ✓ Beitragsverwaltung
- ✓ Mitgliederverwaltung
- ✓ Spendenverwaltung
- ✓ Seminarverwaltung
- ✓ Rewe/FiBu
- ✓ Projektverwaltung
- ✓ Dokumentenverwaltung
- ✓ Warenwirtschaftssystem

Weitere Module

Bußgeldmarketing | Nachlassverwaltung | Importassistent | Anlansspenden | umfangreiche Analysen | Verwaltung Freiwilligendienste und Ehrenamt | WEBServices mit SpendenAPP, WEBPortal | Reporting

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

RFM-, ABC-, Pareto-Analyse, Schnittmengen, Spenderübersicht, Erlöse

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen? Wie oft?

- ✓ regelmäßige Updates drei bis vier pro Jahr, individuelle Updates je nach Kunden-Anforderungen

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

Windows-Server 2008/2012 R2 | LINUX | UNIXX u. a.
Client: Windows 7 | 8

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

MS Office voll integriert

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- Amnesty International
- BUND Bundesverband mit 15 Landesverbänden
- Bärenherz Stiftung
- u. v. m.

Preis und Bezug

Kauf-, ASP-, MIETLÖSUNG, WEBPortal, Outsourcingleistungen auf Anfrage

Die eigens für NPOs konzipierte und modular aufgebaute Fundraising-Software ENTERBRAIN 2.0 passt sich optimal an Ihre individuellen Anforderungen und Bedürfnisse an. Dabei werden sämtliche Geschäftsprozesse zuverlässig, komfortabel und übersichtlich abgebildet: Adressmanagement für Spender, Mitglieder etc., CRM-Lösung, Akten- und Dokumentenmanagement, Fundraising, umfangreiche Analysen, Verwaltung von Freiwilligendiensten aller Art, Nebenbuchhaltung, Stiftungs- und Seminarverwaltung, Bußgeldverwaltung, Nachlassverwaltung, Warenwirtschaft, WEBServices wie SpendenAPP oder WEBPortal, Reporting u. v. m. Komplettiert wird das Portfolio mit einem breiten Dienstleistungsspektrum aus Outsourcing- | Hosting- | ASP- | Rechenzentrums- sowie Druck und Versandleistungen.

fecher Verbandsmanager

fecher GmbH
 Otto-Lilienthal-Str. 12 • 63322 Rödermark
 Telefon: (06074) 805 77-00 • Telefax: (06074) 805 77-99
 info@fecher.eu • www.verbandsmanager.eu

MICROSOFT DYNAMICS CRM
 MITGLIEDERVERWALTUNG
 VERANSTALTUNGSMANAGEMENT

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

2012

Anzahl Gesamtinstallationen?

K. A.

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ⊗ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Auf eigenem Server, partner-hosted oder in der Microsoft-Cloud

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten?

Wenn ja, zu welchen?

Website/CMS, FiBu (z. B. DATEV), Newsletter-Tools, Excel, Word, Outlook, SharePoint, weitere möglich

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

Excel, CSV, XML, XLS, Word, PDF, MHTML, TIFF, TXT u. a.

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ Abonnentenverwaltung
- ✓ Adressverwaltung
- ✓ Beitragsverwaltung
- ✓ Mitgliederverwaltung
- Spendenverwaltung
- ✓ Seminarverwaltung
- Rewe/FiBu
- ✓ Projektverwaltung
- ✓ Dokumentenverwaltung
- ⊗ Warenwirtschaftssystem

Weitere Module

Veranstaltungsmanagement, soziale Netzwerk-Funktionen, Telefonie (Skype-for-Business-Integration), Aktivitätenmanagement, Erweiterung um Social Listening, Marketing- und Kampagnenmanagement, BI/Analysetools mit Vorhersagecharakter, Outlook-, Office-, SharePoint-Integration, Microsoft Yammer

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

Dashboards, Excel-Auswertungen und Reports über SQL-Server Reporting Services

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen?

Wie oft?

- ✓ On premise ca. einmal pro Jahr, online ca. zweimal pro Jahr

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

Microsoft Dynamics CRM

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

Integration in Outlook, Word, Excel, Microsoft Power-BI, SharePoint

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- Deutscher Marketing Verband e.V. (DMV)
- Bundesverband Deutscher Unternehmensberater e.V. (BDU)
- Verband Deutscher Eisenbahner-Sportvereine e.V. (VDES)

Preis und Bezug

Bezug über fecher GmbH, Preis auf Anfrage

Eine einfache Adressverwaltung, ein gewöhnliches CRM oder eine starre Standardsoftware können die unterschiedlichen Spezifika jedes einzelnen Verbandes nicht abbilden. Der fecher Verbandsmanager schon: Als Business Solution auf Basis von Microsoft Dynamics CRM deckt er alle wesentlichen Bereiche der Verbandsarbeit ab, wird aber an die jeweiligen Verbandsprozesse individuell angepasst. Auch spezielle Strukturen wie Bundesverbände mit ihren Landesverbänden oder verschiedene Mandanten und Entscheidungshierarchien können perfekt abgebildet werden.

ForMES

ForMES Service GmbH
 Planckstraße 13 • 22765 Hamburg
 Telefon: (040) 22 88 77 67 • Mobil: (0176) 11 20 50 42
 beratung@formes-service.de • www.verbandsverwaltung.com

INDIVIDUELL

EINFACH

SERVICEORIENTIERT

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

1999

Anzahl Gesamtinstallationen?

100

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ✓ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Webbrowserbasiert

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten?

Wenn ja, zu welchen?

DATEV, PayOne, Paysolution (Kreditkartenzahlung), SEPA, Webservice, XML, RSS, jForum, EIV, Office, Typo3

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

Im Standard alle gängigen Formate, u. a.:
PDF, XLS, CSV, XML, Webservice, SEPA, RSS

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ Abonnentenverwaltung
- ✓ Adressverwaltung
- ✓ Beitragsverwaltung
- ✓ Mitgliederverwaltung
- ✓ Spendenverwaltung
- ✓ Seminarverwaltung
- ⊗ Rewe/FiBu
- ✓ Projektverwaltung
- ✓ Dokumentenverwaltung
- ⊗ Warenwirtschaftssystem

Weitere Module

Mitgliederbereich, CMS, Newsletter, Teilnahme- und Zutrittskontrolle, Zertifikatsmanagement, Shopsystem, Evaluierung und Umfragen, Mitgliedsausweise, Gremien- und Sitzungsgeld-Verwaltung, Lernerfolgskontrolle, Forum

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

Mitglieder Zu- und Abgänge; Alterspyramiden u.v.m.

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen?

Wie oft?

- ✓ Nach Bedarf

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

Nur Arbeitsplatz mit Webbrowser und Internet-Zugang

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

Ja

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden

- Deutsche ORACLE-Anwendergruppe e.V.
- Berufsverband der Deutschen Chirurgen e.V.
- Deutsche Gesellschaft für Hämatologie und Medizinische Onkologie e.V.

Preis und Bezug

ForMES Service GmbH; Herr Walper; ab 4.900 EUR

ForMES – Die moderne Verbandsverwaltung

Entstanden aus einer Individualentwicklung für einen Verband ist das System seit 1999 bundesweit im Einsatz und wird kontinuierlich weiterentwickelt. Da die Anforderungen von unseren Kunden kommen, ist ForMES eine Verbandssoftware von Verbänden für Verbände.

GRÜN VEWA7

GRÜN Software AG
 Pascalstraße 6 • 52076 Aachen
 Telefon: (0241) 1890-0 • Telefax: (0241) 1890-555

CRM

VERBANDSVERWALTUNG

SEMINARVERWALTUNG

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

1989

Anzahl Gesamtinstallationen?

> 1000

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ⊗ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

GRÜN VEWA7 als Windows-Branchensoftware,
 GRÜN eVEWA3 als Internet-Branchensoftware

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten? Wenn ja, zu welchen?

Zu unterschiedlichen Finanzbuchhaltungen, wie Diamant, Fibu-Net, DATEV, SAP FI; MS Excel als CSV-Plattformimport

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

CSV, XML, ASCII, TXT

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ Abonnentenverwaltung
- ✓ Adressverwaltung
- ✓ Beitragsverwaltung
- ✓ Mitgliederverwaltung
- ✓ Spendenverwaltung
- ✓ Seminarverwaltung
- ✓ Rewe/FiBu
- ✓ Projektverwaltung
- ✓ Dokumentenverwaltung
- ✓ Warenwirtschaftssystem

Weitere Module

Kampagnen-Management, Geo-Marketing, Aktiven-Verwaltung, Beziehungsmanagement, Bußgeldwesen, Stiftungsmanagement, Patenschaften

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

Grafisches Dashboard, Report-Generator, Adhoc-Analyse-Werkzeug (BI), dynamische Listen

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen? Wie oft?

- ✓ Drei bis vier pro Quartal

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

Je nach Produkt und Strategie eigene Server oder alternativ Hosting im GRÜN-Rechenzentrum, mindestens Thin-Clients vor Ort

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

ja

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- Bayerisches Rotes Kreuz (BRK)
- Lohn- und Einkommensteuer Hilfe-Ring Deutschland e. V.
- AGA Norddeutscher Unternehmensverband Großhandel, Außenhandel, Dienstleistung e. V.

Preis und Bezug

Über Hersteller, vertrieb@gruen.net

Die VEWA-Softwarefamilie für Mitgliedsorganisationen unterstützt Verbände und Vereine bei der kompletten Mitgliederverwaltung, inklusive der Verwaltung von Funktionen, Gremien oder anderen Verteilern – inklusive eines professionellen Seminar- und Veranstaltungsmanagements. Flexible Strukturen machen nahezu jede Beitragsordnung im Standardmodell möglich, sodass das Beitragsinkasso per Lastschriftverfahren oder elektronischem Kontoauszug abgebildet werden kann. Weiterhin unterstützt das System auch die Verwaltung von Verbandsgliederungen, Ehrungsverwaltung, Zeitungsabwicklung und vor allem mittels eVEWA Onlineprozesse wie Mitgliederportale.

iMIS 20

Advanced Solutions International (Europe)
 Pettenkoferstraße 8-10 • 10247 Berlin
 Alexander Kopetzky – Performance Improvement Leader
 akopetzky@advsol.com • Mobil: 0176 46 60 06 56

CUSTOMER-RELATIONSHIP-MANAGEMENT

CONTENT-MANAGEMENT-SYSTEM

AMS

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

1991

Anzahl Gesamtinstallationen?

8.000

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ✓ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktätlich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

SaaS, PaaS, im Netzwerk oder lokal

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten? Wenn ja, zu welchen?

Generischer Workbook Converter, der für jegliche Systeme verwendet werden kann

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

CSV, SQL, XLS, PDF, XML, DOC

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ Abonnentenverwaltung
- ✓ Adressverwaltung
- ✓ Beitragsverwaltung
- ✓ Mitgliederverwaltung
- ✓ Spendenverwaltung
- ✓ Seminarverwaltung
- ✓ Rewe/FiBu
- ✓ Projektverwaltung
- ✓ Dokumentenverwaltung
- ⊘ Warenwirtschaftssystem

Weitere Module

Prozessautomatisierung, Advanced Email, CRM-Funktionalitäten, Dokumentenverwaltung, Kontaktverwaltung, Shopmodul, Veranstaltungsverwaltung/-anmeldung, Content-Weitergabe (RSS, Twitter, Social Bookmarks o. Ä.), Mehrsprachigkeit, Redaktionsmodul, Blog-Einbindung, Wiki-Einbindung, Kalender, Newsletter, Foto-/Film-Galerie

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

Zahlreiche Standardreports, einfaches Erstellen von neuen Auswertungen, Berichten, Dashboards möglich

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen? Wie oft?

- ✓ Dreimal pro Jahr

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

Selbsthosting: IIS, ASP.NET, SQL Server
 Cloud-Infrastruktur (Webbrowser)

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

Vollständige Integration in Microsoft Office (Word/Excel/Outlook)

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- Law Society of Scotland
- Australian Charities and Not-for-profits Commission (Australian Government)
- Rethink Mental Illness

Preis und Bezug

Ab 125 Euro pro Benutzer/Monat

Seit 1991 hat ASI Tausenden von Not-Profit-Organisationen durch Best Practices, laufende Kundenbetreuung und bewährte Lösungen geholfen, ihren Umsatz zu steigern, Kosten zu senken und die Performance zu erhöhen. Wir sind die Firma hinter iMIS – dem #1 Mitglieds- und Spender-Engagement-Management-System™. iMIS vereint Datenbankmanagement und Web Publishing in einem einzigen, cloudbasierten Engagement-Management-System (EMS)™ – Datensilos werden eliminiert, um das Reporting zu vereinfachen und Continuous Performance Improvement ermöglichen. iMIS ermöglicht es Ihnen, sich über jedes Gerät mit Mitgliedern, Spendern und anderen wichtigen Kontakten zu verbinden, um das Engagement zu vertiefen, Zufriedenheit zu steigern und dadurch die Kundenzufriedenheit zu erhöhen.

Digitale Verbandszentrale

MITGLIEDERMANAGEMENT

INTERNE & EXTERNE KOMMUNIKATION

SOZIALES INTRANET & NETZWERK

Peakfactor GmbH
 Panoramastraße 1 • 10178 Berlin
 Telefon: (030) 60 98 45 901 • Telefax: (030) 60 98 45 909
 info@peakfactor.com • www.peakfactor.com

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

2014

Anzahl Gesamtinstallationen?

>20

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Webbasiert, browser- und plattformunabhängig, Installation auch bei Kunden möglich

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten? Wenn ja, zu welchen?

Salesforce, Pardot, Excel / Word, Mikogo, externe Datenbank, Partnering, Zahlungssysteme (stripe, Paypal), Newsfeeds etc.

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

Text, CSV, Excel, Word, PDF, Webservice

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ Abonnentenverwaltung
- ✓ Adressverwaltung
- ✓ Beitragsverwaltung
- ✓ Mitgliederverwaltung
- ⊗ Spendenverwaltung
- ✓ Seminarverwaltung
- Rewe/FiBu
- ✓ Projektverwaltung
- ✓ Dokumentenverwaltung
- ⊗ Warenwirtschaftssystem

Weitere Module

Kalender, Newsletter, Social Network, Gruppen & virtuelle Arbeitsräume, Taskmanager, Serienbriefherstellung

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

Nutzerstatistiken sind für Administratoren einsehbar. Weitere Statistiken können individuell eingerichtet werden.

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen? Wie oft?

- ✓ Ja, ca. sechs pro Jahr

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

Internetfähiger Computer

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

ja, auf Anfrage

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- Marburger Bund
- RCDS
- Swiss Biotech Association

Preis und Bezug

Preis auf Anfrage, abhängig von Funktionsumfang und Nutzerzahl

Peakfactor entwickelt maßgeschneiderte soziale Intranet- und Netzwerklösungen für Organisationen, Verbände und Unternehmen. Sie basieren auf einer modularen Softwaretechnologie. Diese ermöglicht eine individuelle und flexible Anpassung an die Bedürfnisse unserer Kunden. Die Software bietet zahlreiche Funktionen, Tools und Bausteine für eine effektivere und bequemere Verwaltung, Kommunikation und Zusammenarbeit.

unitop NPO Verband

GOB Software & Systeme GmbH & Co. KG
 Europark Fichtenhain A4 • 47807 Krefeld
 Telefon: (02151) 349-3000 • Telefax: (02151) 349-1120
 info@gob.de • www.gob.de

CRM

MITGLIEDERVERWALTUNG

SEMINARVERWALTUNG

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

1997

Anzahl Gesamtinstallationen?

250

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ✓ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktätlich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Server: lokal oder Rechenzentrum/Cloud

Client: Windows-Client, Web-Client, Tablet-/Phone-Client

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten? Wenn ja, zu welchen?

Schnittstellen können beliebig konfiguriert werden

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

Text, CSV, Excel, Word, PDF, Webservice

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ Abonnentenverwaltung
- ✓ Adressverwaltung
- ✓ Beitragsverwaltung
- ✓ Mitgliederverwaltung
- ✓ Spendenverwaltung
- ✓ Seminarverwaltung
- ✓ Rewe/FiBu
- ✓ Projektverwaltung
- ✓ Dokumentenverwaltung
- ✓ Warenwirtschaftssystem

Weitere Module

Z. B. Gremienverwaltung, Kostenrechnung, Web-Portale, Raum- und Ressourcenplanung etc.

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

Es stehen diverse Auswertungen zur Verfügung. Der Kunde kann weitere Berichte selbständig erstellen.

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen? Wie oft?

- ✓ Updates im Rhythmus von zwölf Monaten.

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

Lokale Datenbank: Server mit Windows 2012-Betriebssystem

Rechenzentrum/Cloud: Beliebig

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

Microsoft Office ist vollständig integriert

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- Deutscher Alpenverein e. V.
- Deutsche Gesellschaft für Innere Medizin e. V.
- ACE Auto Club Europa e. V.

Preis und Bezug

Preis: auf Anfrage

Bezug: über Hersteller (GOB Software & Systeme)

unitop NPO Verband ist die in Deutschland markführende Software für Vereine und Verbände. Mit unitop NPO Verband werden derzeit über 25.000.000 Mitglieder, Förderer und Spender sowie jährlich über 300.000 Seminar-, Veranstaltungs- und Kongress-teilnehmer verwaltet.

VerbandsMANAGER

SEWOBE GmbH
 Werner Haas Str. 8 • 86153 Augsburg
 Telefon: (0821) 45 55 64-0 • Telefax: (0821) 45 55 64-101
 Info@sewobe.de • www.sewobe.de

MITGLIEDERVERWALTUNG

BEITRAGSVERWALTUNG

ALL-IN-ONE-VERBANDSLÖSUNG

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

2001

Anzahl Gesamtinstallationen?

1150

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ✓ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Zugriff über Browser auf SEWOBE-Rechenzentrum, optional Installation auf Kundenserver

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten? Wenn ja, zu welchen?

HBCI- bzw. FinTS-Schnittstelle zur Verbindung zum Onlinebanking, Import im CSV / XML-Format, RestAPI

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

CSV, XML-Format, DATEV, Addison, Office365, Sharepoint, PDF

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ Abonnentenverwaltung
- ✓ Adressverwaltung
- ✓ Beitragsverwaltung
- ✓ Mitgliederverwaltung
- ✓ Spendenverwaltung
- ✓ Seminarverwaltung
- ✓ Rewe/FiBu
- ⊘ Projektverwaltung
- ✓ Dokumentenverwaltung
- ✓ Warenwirtschaftssystem

Weitere Module

Mitgliederportal, Veranstaltungsmanagement, Befragung, Workflow, Kommunikation, Gremien, Ausbildungen; Hierarchieverwaltung, Online Anmeldeformular; Newsletter, Serienemail mit personalisiertem PDF Anhang,

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

Jubiläen, Beiträge, Geburtstage als CSV, XML und PDF. Mit dem Auswertungsassistenten lassen sich beliebige Auswertungen definieren.

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen? Wie oft?

- ✓ Ein Update je Quartal

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

Beliebiger Internet-Browser + Onlinezugang

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

Dokumentenerstellung mit Word / OpenOffice

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- DLRG Württemberg
- Deutscher Motorsportverband
- Radsportverband NRW

Preis und Bezug

Ab 39,90 Euro

100% Onlinesoftware | browserbasiert | kompatibel mit Windows, Apple, Linux | individuell anpassbare Homepagesmodule: Anmeldeformular, Mitgliederportal mit Fotogalerie und Webprofil, VeranstaltungsMANAGER, Online-Befragungen, Newsletter, Spendensammelformular | Massen-Zuwendungsbescheinigungen, personalisierte Serien- und Einzel-E-Mails mit personalisiertem PDF-Anhang, flexible Auswertungen | Lastschriftzugang der Mitgliedsbeiträge | Sammel-Überweisungen | Differenzierung zwischen Beitrags- und Geldspende | Buchhaltungsexport mit definierbarem Kontenplan | optionale CTI-Integration | alle Upgrades inklusive. Gerne erweitern wir den Funktionsumfang nach Ihren persönlichen Wünschen!

Weilgut Verband

Haus Weilgut GmbH Computer Conception
 Marie-Curie-Straße 6 • 76275 Ettlingen
 Telefon: (0 72 43) 54 66-0 • Telefax: (0 72 43) 54 66-66
 info@weilgut.de • www.verbaende24.de

CRM FÜR MITGLIEDSORGANISATIONEN

VERANSTALTUNGEN & GREMIEN

MITGLIEDER PORTAL UND CMS

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

1989

Anzahl Gesamtinstallationen?

500

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ✓ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Lokale Installation vor Ort oder online auf einem Webserver

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten? Wenn ja, zu welchen?

Der Import von Daten mit verschiedensten Produkten ist über das Tool Weilgut Import möglich

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

XML, XLS, CSV, ASCII, JSON

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ⊗ Abonnentenverwaltung
- ✓ Adressverwaltung
- ✓ Beitragsverwaltung
- ✓ Mitgliederverwaltung
- ⊗ Spendenverwaltung
- ✓ Seminarverwaltung
- ✓ Rewe/FiBu
- ✓ Projektverwaltung
- ✓ Dokumentenverwaltung
- ⊗ Warenwirtschaftssystem

Weitere Module

Mobile, Mitgliedergewinnung & -bindung, Gremien, Dateiverwaltung, Prozess & Projektmanagement

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

Zahlreiche Auswertungen per Excelexport oder Weilgut Report

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen? Wie oft?

- ✓ Alle ein bis zwei Jahre ein Major und pro Jahr zwei bis drei Minor-Releases

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

Server plattformunabhängig, Client ab Win XP

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

Microsoft Office und Open Office sind integriert

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- Wirtschaftsrat der CDU e. V.
- DSLV Deutscher Speditions- und Logistikverband
- Gesellschaft zur Förderung des Deutschen Baugewerbes

Preis und Bezug

Auf Anfrage, abhängig von der Benutzeranzahl

Weilgut Verband – Verbindet das Wichtigste mit den Wichtigsten

Weilgut Verband ist eine modulare CRM-Lösung für Mitgliedsorganisationen, die diesen in jeder Größe und Charakteristik gerecht wird. Sie kann als Komplettlösung oder als Einzelanwendungen eingesetzt werden. Dabei ist ein schrittweiser Ausbau zur Komplettlösung nach Bedarf möglich. Betreuen Sie Ihre Mitglieder zuverlässig im Backoffice oder unterwegs: mit dem Full-Client, mit mobilen Endgeräten und Webbrowsern. Die Benutzeroberfläche ist flexibel nach den Rollen der Anwender definierbar, zum Beispiel Veranstaltungsmanager, Geschäftsführung, Fakturierung.

Atlassian Confluence

EsPresto AG • Breite Straße 30-31 • 10178 Berlin
 Telefon: (030) 90 226-750 • Telefax: (030) 90 226-760
 info@espresto.com • www.espresto.de

VERBANDSWIKI

WISSENSMANAGEMENT

KOMMUNIKATION

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

2003

Anzahl Gesamtinstallationen?

22.000

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ✓ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Gerne hosten und warten wir Confluence für Sie oder installieren es auf Ihren Servern!

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten? Wenn ja, zu welchen?

Confluence mit vielen anderen Softwarelösungen per Plug-in integrierbar.

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

CSV, PDF, Word, XML, HTML und viele mehr

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- CRM-Funktionalitäten
- ✓ Abbildung Geschäftsprozesse
- ✓ Dokumentenverwaltung
- ✓ Dokumenten-Bearbeitung
- ⊗ Kleinanzeigen
- ✓ Kontaktverwaltung
- ⊗ Shopmodul
- ✓ Projektverwaltung
- ⊗ Veranstaltungsverwaltung/-anmeldung
- ✓ Content-Weitergabe (RSS, Twitter, Social Bookmarks o. Ä.)

Weitere Module

Hunderte Plugins und Erweiterungen

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

K.A.

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen? Wie oft?

- ✓ Confluence erfährt neben den Funktions-Updates kurzfristige Sicherheitsupdates und wird permanent weiterentwickelt

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

Ein Server, auf dem die Anwendung betrieben werden kann. Der Zugriff erfolgt per Webbrowser.

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

Microsoft Office

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- Deutscher Jagdverband
- Bundesarbeitsgemeinschaft der Aufgabenträger des SPNV e.V.
- Deutscher Skilehrerverband

Preis und Bezug

Wilken CIWI GmbH, Andrea Wolsky, andrea.wolsky@ciwi.eu

Confluence ist die weltweit führende Wiki-Software von Atlassian. Confluence eignet sich besonders für den Aufbau einer Mitgliederplattform, für das Wissensmanagement sowie die Organisation und Kommunikation. Die Wiki-Software ist browserbasiert und damit geräte – und standortunabhängig bedienbar.

ECOPLAN COMMUNITY

ECOPLAN GmbH • Washingtonallee 15 • 36041 Fulda
 Telefon: (06 61) 96 50-0 • Telefax: (06 61) 96 50-99
 info@ecoplan-crm.de • www.ecoplan-crm.de

MITGLIEDERVERWALTUNG

KOLLABORATIVE ZUSAMMENARBEIT

COMMUNITY

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

2005

Anzahl Gesamtinstallationen?

130

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ✓ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Betrieb auf eigener Hardware oder im externen Rechenzentrum/
 Cloud, Zugriff über Webbrowser und/oder App

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten? Wenn ja, zu welchen?

CRM- und ERP-Systeme, Office

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

XML, TEXT, CSV, EXCEL

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ CRM-Funktionalitäten
- ✓ Abbildung Geschäftsprozesse
- ✓ Dokumentenverwaltung
- ✓ Dokumenten-Bearbeitung
- ✓ Kleinanzeigen
- ✓ Kontaktverwaltung
- ✓ Shopmodul
- ✓ Projektverwaltung
- ✓ Veranstaltungsverwaltung/-anmeldung
- ✓ Content-Weitergabe (RSS, Twitter, Social Bookmarks o. Ä.)

Weitere Module

Adressen, Mitglieder, Vorgänge, Veranstaltungen, Seminare, Gremien, Verträge, Kampagnen, Newsletter, Office- und Groupwareintegration etc.

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

Umfangreiche Auswertungen und Suchabfragen mit Export nach Excel möglich

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen? Wie oft?

- ✓ Master-Updates alle zwei Jahre

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

Webserver, Datenbankserver

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

MS Office

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- DWA Deutsche Vereinigung für Wasserwirtschaft, Abwasser und Abfall e. V.
- Kommunale Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement (KGSt)

Preis und Bezug

Teamversion ab 49 Euro pro Monat, Projektpreis auf Anfrage

Eine kollaborative Lösung unterstützt den kommunikativen Austausch interner Fachbereiche mit externen Partnern in interdisziplinären Arbeitsgruppen. Die Projektmitarbeiter organisieren sich dabei in geschlossenen Projektgruppen. Die Projektkommunikation erfolgt beispielsweise über ein News Board, sodass alle Projektteammitglieder zu jeder Zeit über den aktuellen Status des Projekts, über anstehende Meetings und Deadlines informiert sind. Darüber hinaus eignet sich die integrierte Dokumentenablage hervorragend zum gemeinsamen Arbeiten an Dokumenten und Konzepten. Mit dem Mitglieder- bzw. Kundenbeziehungsmanagement werden alle Aktivitäten des Teams unterstützt. Adressen, Kontakte und Potenziale werden zentral verwaltet und können im Rahmen von Kampagnen für Akquiseprozesse genutzt werden. Zudem können interne Abläufe wie Termine, Aufgaben, Zeiterfassung, Reisekostenabrechnung und Urlaubsantragsverwaltung über die ECOPLAN Community gemanagt werden.

Weilgut Suite

CRM

Haus Weilgut GmbH Computer Conception
 Marie-Curie-Straße 6 • 76275 Ettlingen
 Telefon: (0 72 43) 54 66-0 • Telefax: (0 72 43) 54 66-66
 info@weilgut.de • www.weilgut.de

PROJEKTMANAGEMENT & MINDMAP

DATEI- UND DOKUMENTEN-ORGANISATION

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

1989

Anzahl Gesamtinstallationen?

> 500

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ✓ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Lokale Installation vor Ort oder online auf einem Webserver

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten? Wenn ja, zu welchen?

Der Import von Daten mit verschiedensten Produkten ist über das Tool Weilgut Import möglich

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

XML, XLS, CSV, ASCII, JSON

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ CRM-Funktionalitäten
- ✓ Abbildung Geschäftsprozesse
- ✓ Dokumentenverwaltung
- ✓ Dokumenten-Bearbeitung
- ⊗ Kleinanzeigen
- ✓ Kontaktverwaltung
- ⊗ Shopmodul
- ✓ Projektverwaltung
- ✓ Veranstaltungsverwaltung/-anmeldung
- ✓ Content-Weitergabe (RSS, Twitter, Social Bookmarks o. Ä.)

Weitere Module

Reports, Dateiverwaltung, Ressourcenmanagement, Weilgut Verband siehe Rubrik „Mitglieder- und Verbandswelt“

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

Zahlreiche Auswertungen per Excelexport oder Weilgut Report

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen? Wie oft?

- ✓ Alle ein bis zwei Jahre ein Major und pro Jahr zwei bis drei Minor-Releases

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

Server plattformunabhängig, Client ab Win 7 bzw. Mac OS

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

Microsoft Office und Open Office sind integriert

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- Deutscher Sparkassenverlag Verlag GmbH
- Daimler AG
- Brückner Trockentechnik GmbH & Co. KG

Preis und Bezug

Abhängig von der Benutzeranzahl, auf Anfrage bei Haus Weilgut

Weilgut Suite: share Informationen – work together

Die Weilgut Suite ist eine modulare Softwarelösung für unternehmensweites CRM. Das ermöglicht eine schrittweise Einführung entsprechend den Anwendungsbereichen im Unternehmen, die abgedeckt werden sollen. Die Weilgut Suite ermöglicht eine unternehmensweit einheitliche Adressverwaltung, Kampagnen-, Event- und Service-Management sowie Mind-Mapping, Projekt- und ToDo-Management, umfangreiche Datenanalysen und Importmöglichkeiten.

Wilken ECM Suite

Wilken CIWI GmbH
 Hörvelsinger Weg 29-31 • 89081 Ulm
 Telefon: (0731) 96 50-0 • Telefax: (0731) 96 50-444
 w@wilken.de • www.wilken.de

MODULAR
 FLEXIBEL
 CLOUDFÄHIG

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

2004

Anzahl Gesamtinstallationen?

Ca. 500 Installationen

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ✓ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Windows Client, Web Client im Browser

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten?

Wenn ja, zu welchen?

Web Services, WCF, JSON

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

Es werden alle gängigen Dateiformate unterstützt

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ CRM-Funktionalitäten
- ✓ Abbildung Geschäftsprozesse
- ✓ Dokumentenverwaltung
- ✓ Dokumenten-Bearbeitung
- ⊗ Kleinanzeigen
- ✓ Kontaktverwaltung
- ✓ Shopmodul
- ✓ Projektverwaltung
- ⊗ Veranstaltungsverwaltung/-anmeldung
- ✓ Content-Weitergabe (RSS, Twitter, Social Bookmarks o. Ä.)

Weitere Module

Digitale Personalakte, E-Mail-Archivierung, Workflow, Rechnungseingangsmanagement

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

K.A.

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen?

Wie oft?

- K.A.

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

Es werden Microsoft-Windows-Systeme/Server/Datenbanken unterstützt. Zusätzlich Oracle-Datenbanken

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

Es sind Integrationen zu Microsoft Outlook, Word, Excel, Powerpoint vorhanden

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- Bistum Würzburg
- Caritaseinrichtungen Würzburg
- Logwin

Preis und Bezug

Wilken CIWI GmbH, Andrea Wolsky, andrea.wolsky@ciwi.eu

Der Kerngedanke von Enterprise Content Management (ECM) ist, organisatorische Prozesse zu unterstützen und die Arbeit mit Dokumenten zu erleichtern. Ein ECM-System umfasst die Funktionen eines Dokumentenmanagementsystems (DMS) zur elektronischen Archivierung und erweitert diese um Technologien wie Prozess- und Workflow-Management. Die wichtigsten Faktoren bei der Entscheidung für eine solche Lösung sind die Menge und die Vielfalt der vorhandenen Informationen und der damit verbundene Organisationsaufwand. Ein richtig eingesetztes DMS/ECM vereinfacht Arbeitsprozesse und beseitigt Schwachstellen durch zentrale Dokumentenhaltung, automatisierte Aufgabenzuweisung an die Prozessbeteiligten, einen reduzierten Suchaufwand und einen einheitlichen Informationsstatus. Die Wilken ECM Suite ist für den professionellen und arbeitszeitsparenden Einsatz in national und international tätigen Organisationen und Institutionen und für das Management von elektronischen Dokumenten, Informationen, Akten und Prozessen konzipiert. Ob beim Dokumentenmanagement, bei der rechtskonformen elektronischen Archivierung oder bei workflowgestützten Vorgängen – Wilken ECM ist anpassbar an jede Organisationsgröße.

EDP

Makrolog Content Management Aktiengesellschaft
Patrickstraße 43 • 65191 Wiesbaden
Telefon: (0611) 957 82-0 • Telefax: (0611) 957 82-28
www.makrolog.de • postmaster@makrolog.de

MULTICHANNEL-MITGLIEDERSERVICES

MITGLIEDERKOMMUNIKATION

MITGLIEDER-APP

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

2013/2014

Anzahl Gesamtinstallationen?

10

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ⊗ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Zentrale Installation, Nutzung per Browser/Mobilgerät

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten? Wenn ja, zu welchen?

Universelle XML-basierte Import-Schnittstelle, LDAP

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

Erstellen von Offline-Bibliotheken, die mit dem Browser/Apps genutzt werden können.

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ Mehrsprachigkeit
- ⊗ Shopmodul
- ✓ Redaktionsmodul
- ⊗ Blog-Einbindung
- ⊗ Wiki-Einbindung
- ⊗ Kalender
- ✓ Newsletter
- ⊗ Anmeldungs-Verwaltung/ Veranstaltungen
- ✓ Foto-/Film-Galerie
- ✓ Content-Weitergabe (RSS, Twitter, Social Bookmarks o. Ä.)

Weitere Module

Das EDP ist „social media“ für Dokumente. Benutzer können Dokumente geräteübergreifend nutzen, einzelnen Dokumenten/ Bereichen folgen, diese mit anderen teilen. Zusätzliche Interaktionsfunktionen unterstützen die Kommunikation zwischen den Benutzern.

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

Kumulierte datenschutzkonforme Dokumentenabrufstatistiken

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen?

Wie oft?

- ✓ Das Produkt befindet sich ständig in der Weiterentwicklung. Die zentrale Plattform wird ca. zweimal im Jahr aktualisiert.

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

Wahlweise als Cloud/SaaS-Lösung oder On-Premise

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

Microsoft Office-365

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- DWA Deutsche Vereinigung für Wasserwirtschaft, Abwasser und Abfall e. V.
- Eckelmann AG
- Philosophy Documentation Center

Preis und Bezug

Über Hersteller

EDP – die App-Kommunikations-Plattform für Verbände

Informieren – kommunizieren – synchronisieren – Mehrwert für Mitglieder – Wissen für Ihre Mitglieder.

Der klassische Rundbrief und E-Mail-Newsletter treten immer mehr in den Hintergrund. Mitglieder erwarten Informationen jederzeit und bequem auf einer möglichst breiten Palette von Endgeräten – am PC mit Browser, am Tablet oder unterwegs auf dem Smartphone. „Information at your fingertips“ heißt die Devise. Egal wann und wo ich auf die Informationen „meines Verbandes“ zugreife, sie müssen aktuell und umfassend zur Verfügung stehen und optimal auf den jeweiligen Kanal zugeschnitten sein. Ob Volltextarchiv oder Pushdienst, ob App oder E-Book – passend für Nutzungszweck, Gerät und Zielgruppe.

HR direkt

Entgelt und Rente AG
Solinger Str. 22 • 40764 Langenfeld
Telefon: (02173) 93 77 80-0
info@er-ag.de • www.er-ag.de

ONLINE-PLATTFORM
PERSONALVERWALTUNG
DIGITALISIERUNG

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

2016

Anzahl Gesamtinstallationen?

K. A.

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ⊗ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Keine Installation nötig, da ausschließlich Zugriff über Web-Browser

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten? Wenn ja, zu welchen?

Zu allen gängigen Software-Lösungen

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

In allen gängigen Formaten

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ⊗ Mehrsprachigkeit
- ⊗ Shopmodul
- ⊗ Redaktionsmodul
- ✓ Blog-Einbindung
- ✓ Wiki-Einbindung
- ✓ Kalender
- ⊗ Newsletter
- ✓ Anmeldungs-Verwaltung/Veranstaltungen
- ⊗ Foto-/Film-Galerie
- ✓ Content-Weitergabe (RSS, Twitter, Social Bookmarks o. Ä.)

Weitere Module

K. A.

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

Alle Felder der zugrunde liegenden Datenbank können ausgewertet werden, welche Auswertungen erzeugt werden, legt der Kunde fest

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen? Wie oft?

- ✓ Regelmäßig und nach Bedarf (für manche Module mindestens zum Jahreswechsel)

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

Internetfähiges Endgerät

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

- ⊗ nein

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden

– K. A.

Preis und Bezug

Über Hersteller

HR direkt ist eine digitale Online-Plattform für die Personalverwaltung. Über die Plattform können die Software-Lösungen der Entgelt und Rente AG zentral gesteuert werden. Die Daten aus den verschiedenen Modulen werden übersichtlich dargestellt und erlauben eine 360-Grad-Ansicht über die gesamte Personalverwaltung. Der Zugriff auf HR direkt kann jederzeit von sämtlichen internetfähigen Endgeräten erfolgen. Rollenbasierte Zugriffsrechte und passwortgeschützte Zugänge ermöglichen einen sicheren Zugriff auf die sensiblen Daten. Die digitalen Workflows der einzelnen Module können über die Plattform angestoßen, bearbeitet und überwacht werden. Das spart Zeit und Kosten und führt zu Qualitätsverbesserungen; Änderungsmitteilungen werden über das integrierte Ticketsystem eingegeben und abgearbeitet.

Mobile Applikationen

Heidelberg Mobil International GmbH
 Berliner Straße 41 • 69120 Heidelberg
 Telefon: (06221) 42 99-300
 info@heidelberg-mobil.com • www.heidelberg-mobil.com

DATENINTEGRATION

AUTOMATISIERUNG

ANALYTICS

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

2009

Anzahl Gesamtinstallationen?

300

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ⊗ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Cloudbasierte Lösungen mit mobilen Frontends

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten? Wenn ja, zu welchen?

Verschiedene

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

Verschiedene

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ Mehrsprachigkeit
- ⊗ Shopmodul
- ✓ Redaktionsmodul
- ✓ Blog-Einbindung
- ✓ Wiki-Einbindung
- ✓ Kalender
- ⊗ Newsletter
- ⊗ Anmeldungs-Verwaltung/ Veranstaltungen
- ✓ Foto-/Film-Galerie
- ✓ Content-Weitergabe (RSS, Twitter, Social Bookmarks o. Ä.)

Weitere Module

Digitale Checklisten und Formulare, Networking, Terminvereinbarung, Leadmanagement, Interaktion, Live-Voting, iBeacons

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

Allgemeine Nutzungsstatistiken

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen?

Wie oft?

- ✓ Ständige Updates

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

Online-Browser und Smartphone/Tablet

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

Microsoft Office

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- Verband der Automobilindustrie (VDA), (Deutsche Messe AG)
- VDI Verein Deutscher Ingenieure e. V.
- DECHEMA Gesellschaft für Chemische Technik und Biotechnologie e. V.

Preis und Bezug

Individuell nach Kundenkonfiguration

Heidelberg Mobil International GmbH ist ein international agierender Spezialist für die Konzeption und Entwicklung mobiler ortsbezogener Softwarelösungen. Das erklärte Ziel des IT-Unternehmens ist es, individuelle Kundenprozesse nachhaltig mobil zu unterstützen und effizienter zu gestalten. Ein Kompetenzschwerpunkt liegt auf der Integration von Geoinformationen großflächiger Einrichtungen und der Darstellung interaktiver Karten auf mobilen Endgeräten (zum Beispiel Messegelände, große Betriebsgelände oder Themenparks). Zum Portfolio zählen IT-Produkte und Lösungen für Kunden aus verschiedenen Branchen.

OpenSlides

Intevation GmbH
 Neuer Graben 17 • 49074 Osnabrück
 Telefon: (0541) 33 50 83-746 • emanuel.schuetze@intevation.de

MITGLIEDERVERSAMMLUNGEN

DIGITAL & PAPIERLOS

VERSAMMLUNGSSYSTEM

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

2011

Anzahl Gesamtinstallationen?

unbekannt (da freie Software)

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ✓ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

OpenSlides ist eine webbasierte Lösung, d. h. der Zugriff erfolgt über den Webbrowser.

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten? Wenn ja, zu welchen?

CSV-Import, elektronisches Abstimmungssystem „VoteCollector“

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

PDF, HTML, CSV, ODT, SQL

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ Mehrsprachigkeit
- ⊗ Shopmodul
- ✓ Redaktionsmodul
- ⊗ Blog-Einbindung
- ⊗ Wiki-Einbindung
- ⊗ Kalender
- ⊗ Newsletter
- ✓ Anmeldungs-Verwaltung/Veranstaltungen
- ⊗ Foto-/Film-Galerie
- ⊗ Content-Weitergabe (RSS, Twitter, Social Bookmarks o. Ä.)

Weitere Module

Redeliste, Projektorsteuerung, Antragsverwaltung, Protokollierung, elektronische Abstimmung

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

Export von Tagesordnung, Anträgen, Wahlen und Teilnehmer als PDF (inkl. aller protokollierten Abstimmungs- und Wahlergebnisse)

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen? Wie oft?

- ✓ Zweimal im Jahr erscheint eine neue Hauptversion

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

gängiger Webbrowser, Laptop, Beamer

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

Weiterverarbeitung via CSV-Import/Export

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- Bündnis90/Die Grünen
- Landesärztekammern (Hessen, Brandenburg, Sachsen)
- Mensa in Deutschland e. V.

Preis und Bezug

Kostenlos (freie Software)

Mehr Transparenz für Versammlungen ist die Kernidee von OpenSlides – dem webbasierten Präsentations- und Versammlungssystem für Tagesordnung, Anträge und Wahlen auf Mitgliederversammlungen. Ergebnisse von Anträgen und Wahlen können protokolliert und unmittelbar nach der Entscheidung für alle Teilnehmer im System offen dargestellt werden. Gleiches gilt für Antragstexte und Tagesordnungspunkte. Alles, was während einer Versammlung am Projektor erscheint, können Delegierte papierlos in OpenSlides aufrufen. OpenSlides ist interaktiv und bildet die bekannten demokratischen Prozesse ab: Ein Teilnehmer kann z. B. über sein Mobilgerät einen Antrag einreichen, Anträge anderer Teilnehmer unterstützen, sich auf die Redeliste setzen, bei anstehenden Wahlen kandidieren, Kandidaten vorschlagen oder Abstimmungsergebnisse nachlesen. Auch eine Anbindung an ein elektronisches Abstimmungssystem ist mit OpenSlides möglich.

Peakfactor Social Intranet

SOZIALES INTRANET

MITGLIEDERMANAGEMENT

VERANSTALTUNGSMANAGEMENT

Peakfactor GmbH

Panoramastraße 1 • 10178 Berlin

Telefon: (030) 60 98 45 901 • Telefax: (030) 60 98 45 909

info@peakfactor.com • www.peakfactor.com

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

2014

Anzahl Gesamtinstallationen?

>20

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Webbasiert, browser- und plattformunabhängig, Installation auch bei Kunden möglich

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten? Wenn ja, zu welchen?

Salesforce, Pardot, Excel, Word, Mikogo, externe Datenbank, Partnering, Zahlungssysteme (stripe, Paypal), Newsfeeds etc. Weitere APIs auf Anfrage.

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

XLS, CSV, SQL

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ Mehrsprachigkeit
- ⊗ Shopmodul
- ✓ Redaktionsmodul
- ✓ Blog-Einbindung
- Wiki-Einbindung
- ✓ Kalender
- ✓ Newsletter
- ✓ Anmeldungs-Verwaltung/Veranstaltungen
- ✓ Foto-/Film-Galerie
- ✓ Content-Weitergabe (RSS, Twitter, Social Bookmarks o. Ä.)

Weitere Module

Mitgliederverwaltung, Veranstaltungsmanagement, Datenspeicher, Adress- und Kontaktverwaltung, Gruppen & virtuelle Arbeitsräume, Taskmanager, Serienbrieferstellung

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

Nutzerstatistiken sind für Administratoren einsehbar. Weitere Statistiken können individuell eingerichtet werden.

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen? Wie oft?

- ✓ Ca. sechs pro Jahr

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

internetfähiges Endgerät

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

- Auf Anfrage

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- Marburger Bund
- RCDS
- Swiss Biotech Association

Preis und Bezug

Preis auf Anfrage, abhängig von Funktionsumfang und Nutzerzahl

Peakfactor entwickelt maßgeschneiderte soziale Intranet- und Netzwerklösungen für Organisationen, Verbände und Unternehmen. Sie basieren auf einer modularen Softwaretechnologie. Diese ermöglicht eine individuelle und flexible Anpassung an die Bedürfnisse unserer Kunden. Die Software bietet zahlreiche Funktionen, Tools und Bausteine für eine effektivere und bequemere Kommunikation, Zusammenarbeit und Verwaltung.

Weilgut CMS

Haus Weilgut GmbH Computer Conception
 Marie-Curie-Straße 6 • 76275 Ettlingen
 Telefon: (0 72 43) 54 66-0 • Telefax: (0 72 43) 54 66-66
 info@weilgut.de • www.weilgut.de

CONTENT MANAGEMENT

REDAKTIONSSYSTEM

MITGLIEDER PORTAL

Seit wann befindet sich das Produkt am Markt?

2014

Anzahl Gesamtinstallationen?

K. A.

Welche Arten von Support sind möglich?

- ✓ Support per E-Mail
- ✓ Support per Telefon
- ✓ Rund-um-die-Uhr-Support
- ✓ Werktäglich 9-17 Uhr
- ✓ Fernwartung mit Software-Unterstützung

Welche Art der Installation ist vorgesehen bzw. ist der Zugriff über den Webbrowser denkbar?

Lokale Installation vor Ort oder online auf einem Webserver

Bestehen Import-Schnittstellen zu anderen Produkten?

Wenn ja, zu welchen? ✓

Der Import von Daten mit verschiedensten Produkten ist über das Tool Weilgut Import möglich

In welchen Formaten können Daten exportiert werden?

HTML, JSON, XML

Über welche Module verfügt das Produkt im Standard?

- ✓ Mehrsprachigkeit
- ⊗ Shopmodul
- ✓ Redaktionsmodul
- ✓ Blog-Einbindung
- ✓ Wiki-Einbindung
- ✓ Kalender
- ✓ Newsletter
- ✓ Anmeldungs-Verwaltung/Veranstaltungen
- ✓ Foto-/Film-Galerie
- ⊗ Content-Weitergabe (RSS, Twitter, Social Bookmarks o. Ä.)

Weitere Module

Templateverwaltung, Archivfunktion für Dokumente, Berechtigungsstruktur

Welche Berichte oder Auswertungen können vom Nutzer im Standard genutzt werden?

Diverse Ansichten und Mobile Frontend

Sind regelmäßige Updates für das Produkt vorgesehen?

Wie oft?

- ✓ Alle ein bis zwei Jahre ein Major und pro Jahr zwei bis drei Minor-Releases

Welche technische Infrastruktur ist notwendig?

Einfache Bedienung über Webbrowser

Server: Lotus Domino Server ab V. 9.01

Client: Diverse Browser der neuesten Generation

Ist eine Integration in bestehende Bürosoftware (Office) möglich?

Ja

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

– K. A.

Preis und Bezug

Über Hersteller

Weilgut CMS - Hier wächst zusammen, was zusammen gehört!

Weilgut CMS ist das Publishing- Modul für Ihre Internet-, Intranet- und Extranetpräsenz. Mit Weilgut CMS können Sie leicht und schnell Informationen aktualisieren, pflegen und erweitern.

Bei Weilgut CMS handelt es sich um ein Domino basiertes Content Management System, das Bootstrap als Framework nutzt. Es besticht durch ein schlankes und aufgeräumtes Interface und ist einfach ohne Programmierkenntnisse zu bedienen.

Die Anwendung ist ein Modul der Weilgut CRM Web Suite.

die_schnittsteller

die_schnittsteller GmbH • Fehrbelliner Str. 50 • 10119 Berlin
 Telefon: (0 30) 3 74 48 20-0 • Telefax: (0 30) 3 74 48 20-99
 info@schnittsteller.de • www.schnittsteller.de

VERBANDSKOMMUNIKATION
 WEBSEITEN
 MITGLIEDER-DATENBANK

Seit wann bieten Sie verbandsspezifische Lösungen an?
 2006

Anzahl realisierter Lösungen?
 30

Welche Arten von Leistungen bieten Sie an?

- ✓ Internetseiten / Web-Portale
- ✓ Online-Mitgliederverwaltung
- ✓ Intranet auf Basis von TYPO3

Wo sehen Sie die Stärken Ihres Angebots?
 Unsere Erfahrung mit Verbänden haben wir in ein modulares System mit verschiedenen Komponenten überführt: die gemeinsame, verbandsweite Nutzung von Inhalten, die Konsolidierung und Bündelung der gesamten Mitgliedsdaten sowie die Zusammenarbeit des Verbands in seinen verschiedenen Gremien. Diese drei Säulen bilden ein solides Fundament für die einheitliche und erfolgreiche Verbandskommunikation.

Für wen und für welche Aufgabenstellung ist Ihr Angebot besonders geeignet?

- Verbände mit mehreren Hierarchie-Ebenen und vielen Mitgliedern
- Verbände mit einem hohen Anteil an Arbeitstreffen und Austausch untereinander
- Verbände, die Ihren Mitgliedern einen umfassenden Service im Internet anbieten möchten
- Verbände, die bereits bestimmte Lösungen einsetzen und Schnittstellen dafür suchen

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- Zentralverband Deutsches Kfz-Gewerbe
- Zentralverband des Deutschen Handwerks
- Immobilienverband Deutschland – IVD, Bundesverband der Immobilienberater, Makler, Verwalter und Sachverständigen e.V.

Lumi

Lumi Technologies GmbH
 Rennweg 60/62 • 90489 Nürnberg
 info-de@lumiinsight.com • www.lumiinsight.com

FUNKABSTIMMUNGSSERVICE
 EVENT-APPS
 VOTING-APPS

Seit wann bieten Sie verbandsspezifische Lösungen an?
 1990

Anzahl realisierter Lösungen?
 > 10.000

Welche Arten von Leistungen bieten Sie an?

- ✓ Funkabstimmungsservice auf Mitgliederversammlungen
- ✓ Teilnehmerregistrierung auf Mitgliederversammlungen
- ✓ Feedbacksysteme und Event-Apps für Meinungsumfragen bei Tagungen und Meetings

Wo sehen Sie die Stärken Ihres Angebots?
 Unser Funkabstimmungsservice ermöglicht eine enorme Zeitersparnis bei Wahlen und Abstimmungsprozessen, da die Stimmen per Funk erfasst und digital ausgezählt werden. Über unsere Feedbacksysteme und Voting-Apps erfahren Sie

direkt die Meinungen und Fragen Ihrer Meetingteilnehmer und können so besser Entscheidungen fällen. Event-Apps stellen alle Meetinginformationen praktisch auf dem Smartphone bereit.

Für wen und für welche Aufgabenstellung ist Ihr Angebot besonders geeignet?

Viele Verbände, Vereine, Gewerkschaften und Parteien sind verpflichtet, einmal pro Jahr eine Mitgliederversammlung durchzuführen, auf der über Tagungsordnungspunkte abgestimmt werden muss oder Personenwahlen durchgeführt werden. Unser Funkabstimmungsservice ermöglicht hier eine enorme Zeitersparnis beim Abstimmungsprozess.

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- Verdi
- Deutscher Golf Verband
- Gewerkschaft der Polizei

Legende: ✓ = ja, ⊖ = nein, ○ = keine Angabe/über Schnittstelle/auf Anfrage (alle Angaben ohne Gewähr)

+Pluswerk AG

+Pluswerk AG • Wilhelm-Hale-Str. 53 • 80639 München
Telefon: (089) 130 145 20 • info@pluswerk.ag

CONTENT-MANAGEMENT-SYSTEM

SCHNITTSTELLEN

SYSTEMVERNETZUNG

Seit wann bieten Sie verbandsspezifische Lösungen an?
2005

Anzahl realisierter Lösungen?
Ca. 30 verbandsspezifische Lösungen

Welche Arten von Leistungen bieten Sie an?

- ✓ Individuelle CMS- und CRM-Umsetzung auf Basis von Open-Source Technologie
- ✓ Agile Projektsteuerung
- ✓ Konzeptberatung und Umsetzung „Digitale Transformation“

Wo sehen Sie die Stärken Ihres Angebots?
Agile Entwicklung nach Scrum

Für wen und für welche Aufgabenstellung ist Ihr Angebot besonders geeignet?

- Verbände mit Insellösungen, die eine Systemvernetzung suchen

Bitte benennen Sie bis zu drei Referenzkunden.

- Deutsche Morbus Crohn / Colitis ulcerosa Vereinigung (DCCV) e.V.
- Baugewerbeverband Schleswig-Holstein
- Bauverbände Westfalen
- Malteser

verbaende.com

INFOTAG

Teilnahme für Mitglieder der
DGVM e.V. kostenlos
Vorab-Registrierung unbedingt
erforderlich!

28. September 2016, Berlin

**Software & IT für Verbände
und Organisationen**

www.infotag-software.de

